



לעץ אפרים

דרושה ספרנית

תיאור התפקיד

- מתן שירותי ספרייה בתחומי הקריאה, הידע התרבות.
- מטלות שוטפות כגון השאלה, קטלוג וסידור פריטים.
- השתלמויות מועצה בתחום הספריות - השתתפות חובה
- אחריות על רכש ספרים
- מתן שירותי ייעוץ והדרכה פרונטלי ומקוון ועזרה בשימוש בחומרי הספרייה.
- עבודה עם תוכנות ספרייה - אגרון
- ניהול וארגון הספרייה
- סיוע מעת לעת בארגון אירועי תרבות בספרייה

דרישות התפקיד

- יחסי אנוש טובים
- בעל/ת יכולת ארגון
- אהבה לעולם הספר והקריאה
- יכולת עבודה בצוות
- בעל/ת יכולת הבעה בכתב ובע"פ
- יכולת ניהול ספרייה לרבות תקציב
- שליטה מלאה בתוכנות office, דוא"ל ורשתות תקשורת
- היקף המשרה- 40 שעות בחודש / 22% משרה – משרה שעתית
- לפחות 3 משמרות אחה"צ :
- ראשון / שני / רביעי – 16:00-19:00 ניתן מעט להתגמש לפי לוח העובד
- **תחילת עבודה – תחילת מאי 2022**

קו"ח ניתן להגיש באמצעות דוא"ל hugim@etzefr.org.il עד לתאריך ה-25-4-2022

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחת.
רק פניות מתאימות ייענו.